분석 요금 결제 및 증빙 서류 발급 방법

2025. 03.

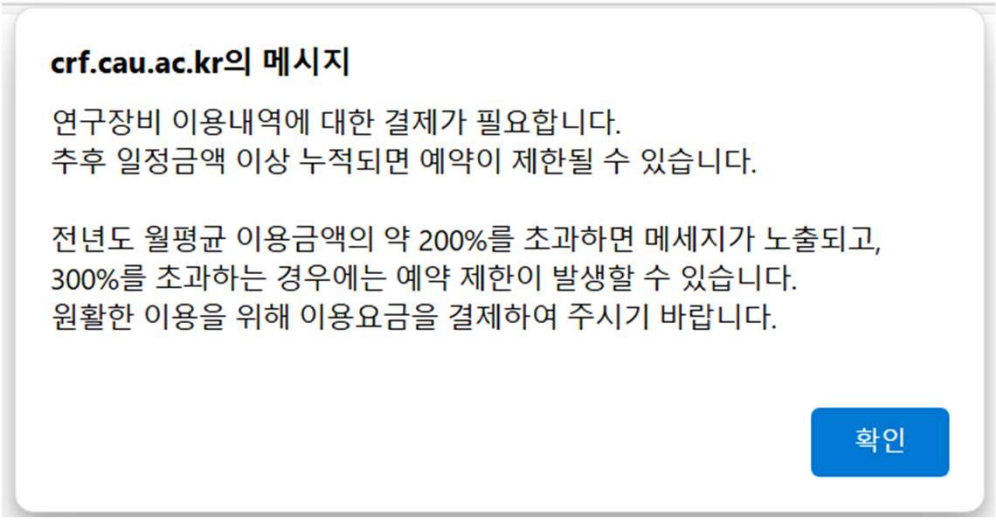
중앙대학교 공동기기센터

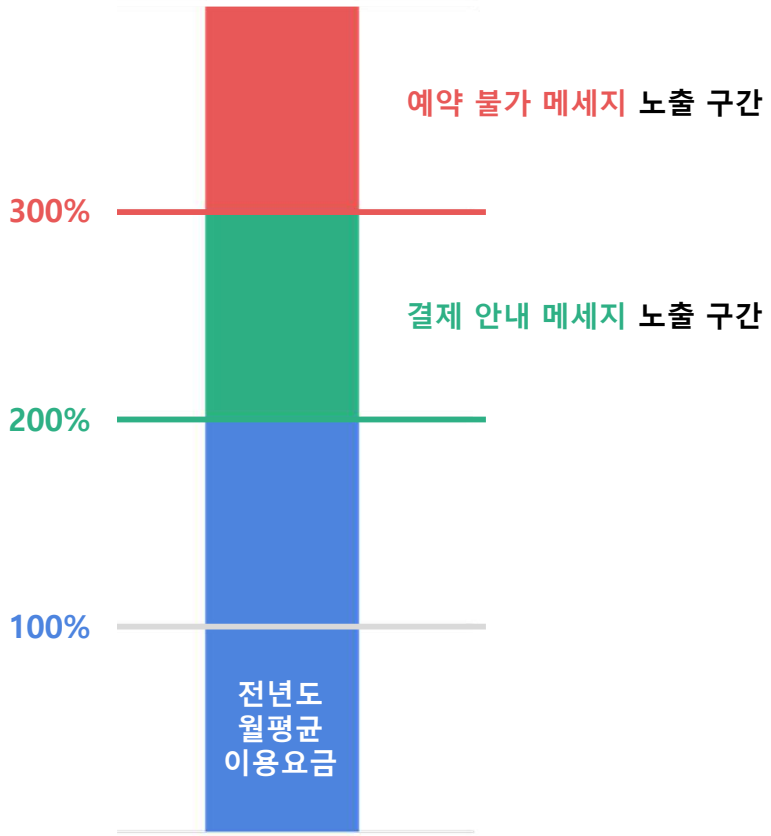
주의사항 1 – 미납 요금 관리 메세지 안내

과도한 미납 요금 발생을 방지 하기 위해 미납 요금이 특정 기준을 초과할 경우 로그인 시 하기와 같은 메세지가 노출됩니다.

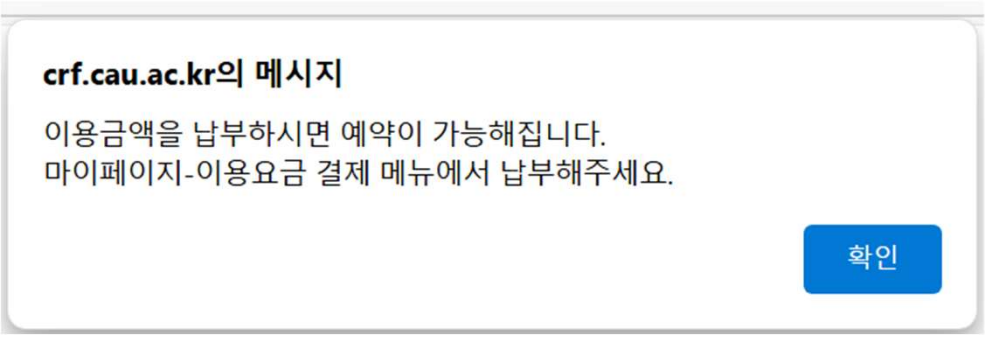
미납 요금이 **전년도 월평균 이용금액 300%를 초과할 경우 장비 예약이 불가**하니 **결제 안내 메시지**를 확인하신 경우 분석 이용 요금을 결제해 주시기 바랍니다.

1. 전년도 월평균 이용금액 200% 초과시 결제 안내 메시지 노출 – 장비 예약 가능





2. 전년도 월평균 이용금액 300% 초과시 예약 불가 메시지 노출 – 장비 예약 불가



*** 연구자책임별 월평균 이용금액 표기되도록 메세지 내용 변경예정 (2025년 하반기 예상)**

Copyright © 2024 by CAU. All rights reserved. Strictly Confidential

주의사항 2 – 결제 후 미납액 차감 기간 안내

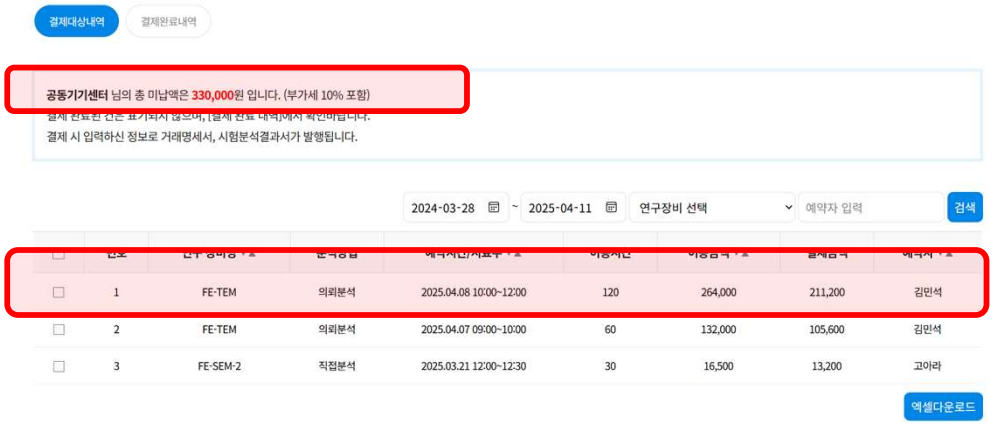
분석 이용 건을 결제 하여도 분석 요금이 입금되기 까지는 미납액에서 제외되지 않습니다.

분석 요금 입금까지는 평균 5영업일 정도 (온라인/오프라인 카드결제 기준) 소요됩니다.

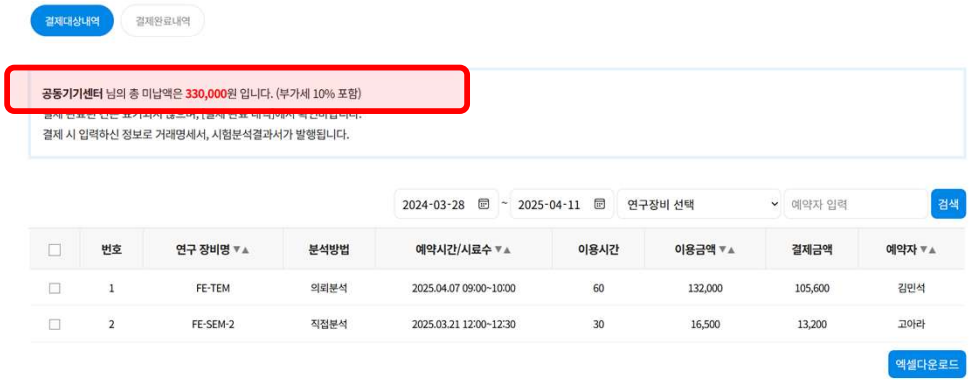
해당 기간동안 홈페이지 이용에 불편이 있을 경우 결제 담당자에게 연락 주시기 바랍니다.

예시 : 2025.04.08. FE-TEM 분석 건 결제 시 [결제대상내역]에서 해당 결제건은 삭제되었으나, 총 미납액은 변동 없음

결제 전

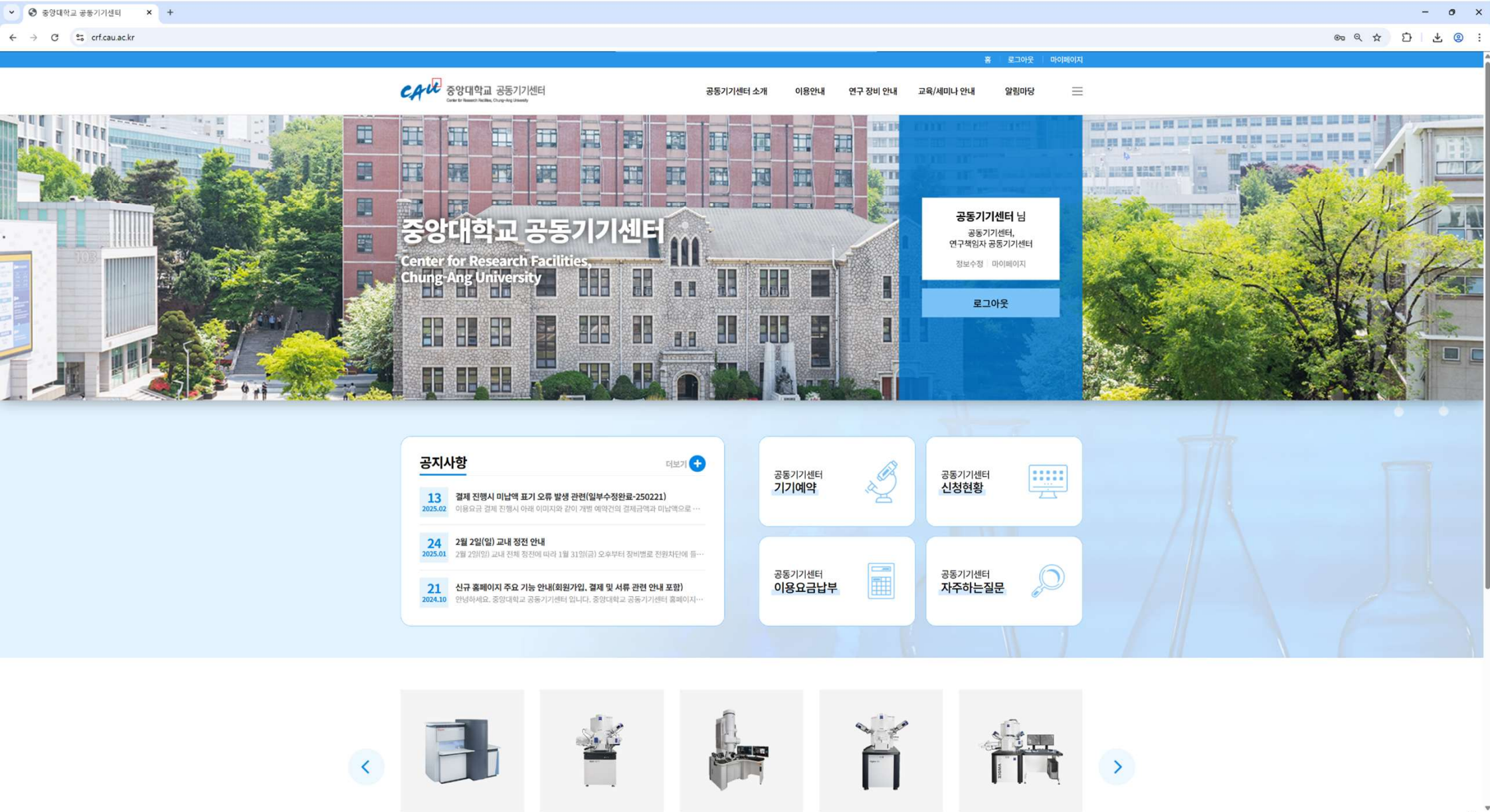


결제 후



Copyright © 2024 by CAU. All rights reserved. Strictly Confidential

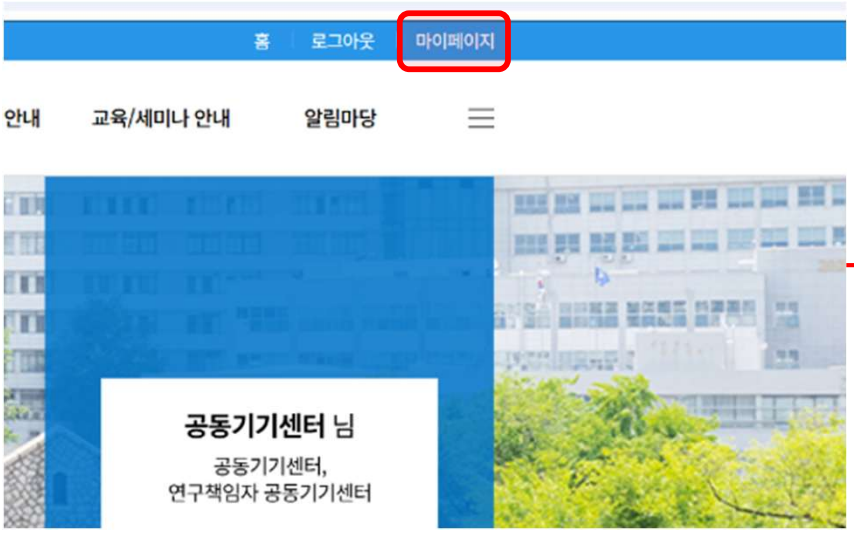
STEP 1. 로그인



Copyright © 20

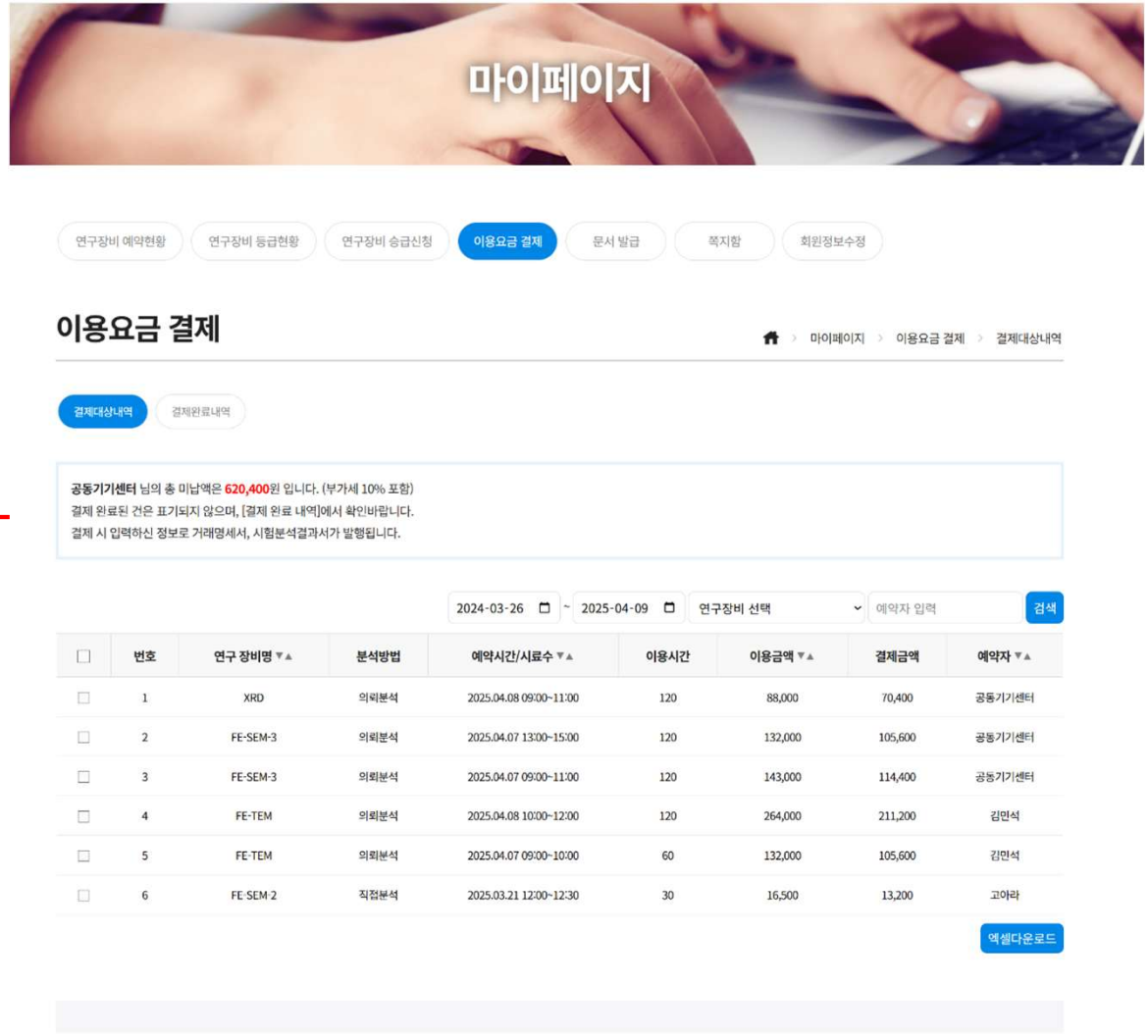
STEP 2. 마이페이지 - 이용요금 결제

1. 오른쪽 상단 – 마이페이지 – 이용요금 결제



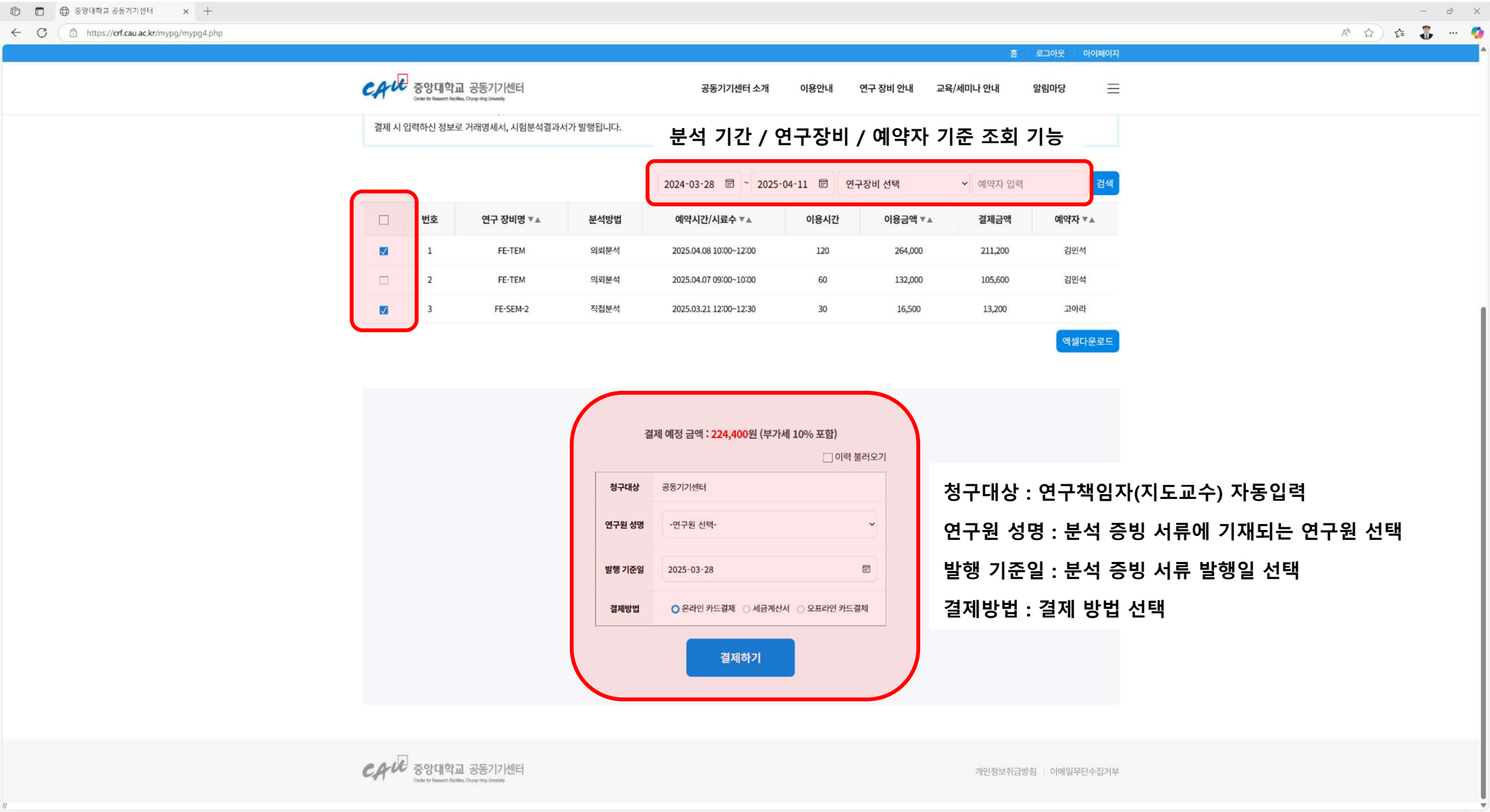
2. 메인화면 – 공동기기센터 이용요금납부





Copyright © 2024 by CAU. All rights reserved. Strictly Confidential

STEP 3. 결제 항목 및 결제 방법 선택



청구대상 : 연구책임자(지도교수) 자동입력

연구원 성명 : 분석 증빙 서류에 기재되는 연구원 선택

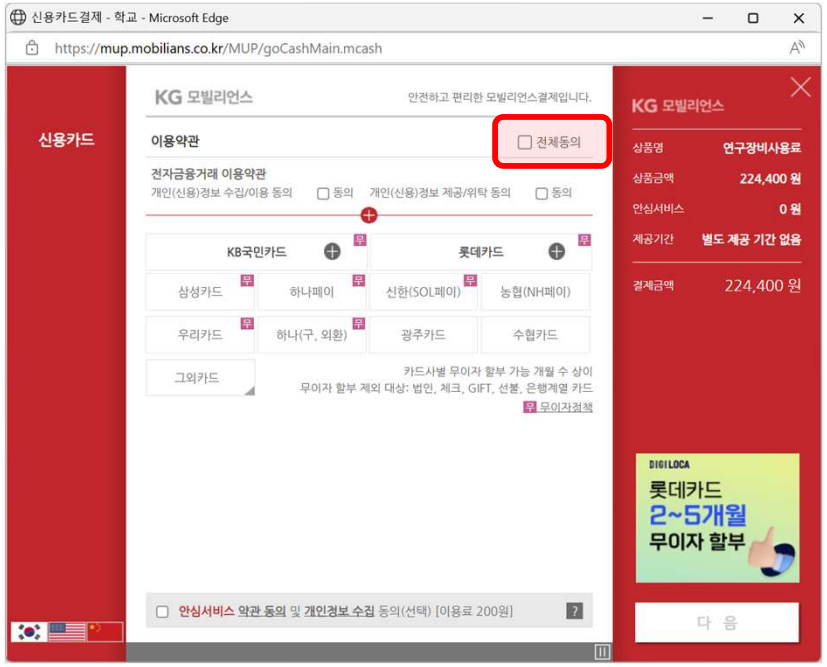
발행 기준일 : 분석 증빙 서류 발행일 선택

결제방법 : 결제 방법 선택

Copyright © 20

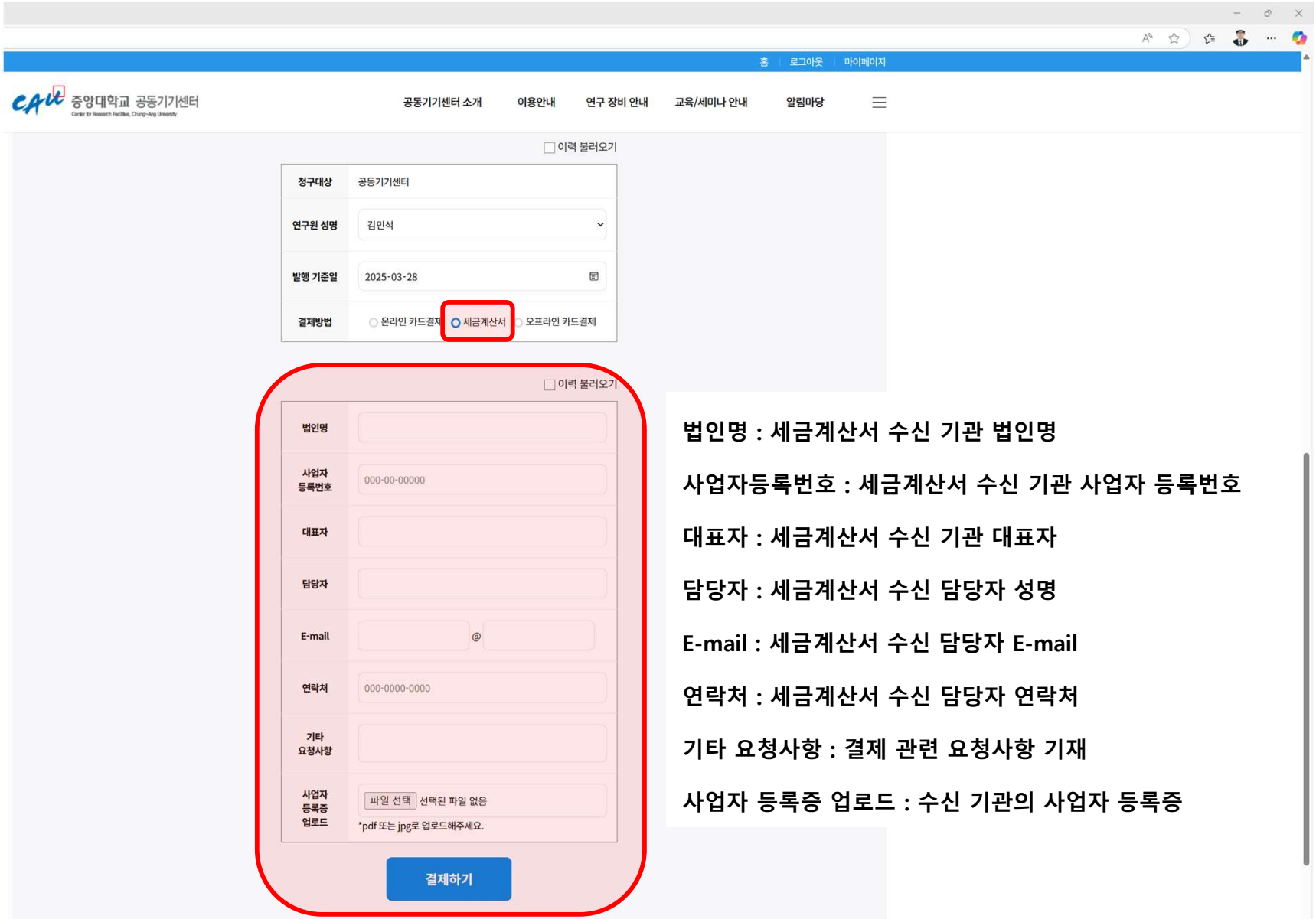
STEP 4. 분석 요금 결제 – 온라인 카드결제





Copyright © 2024 by CAU. All rights reserved. Strictly Confidential

STEP 4. 분석 요금 결제 – 세금계산서



법인명 : 세금계산서 수신 기관 법인명

사업자등록번호 : 세금계산서 수신 기관 사업자 등록번호

대표자 : 세금계산서 수신 기관 대표자

담당자 : 세금계산서 수신 담당자 성명

E-mail : 세금계산서 수신 담당자 E-mail

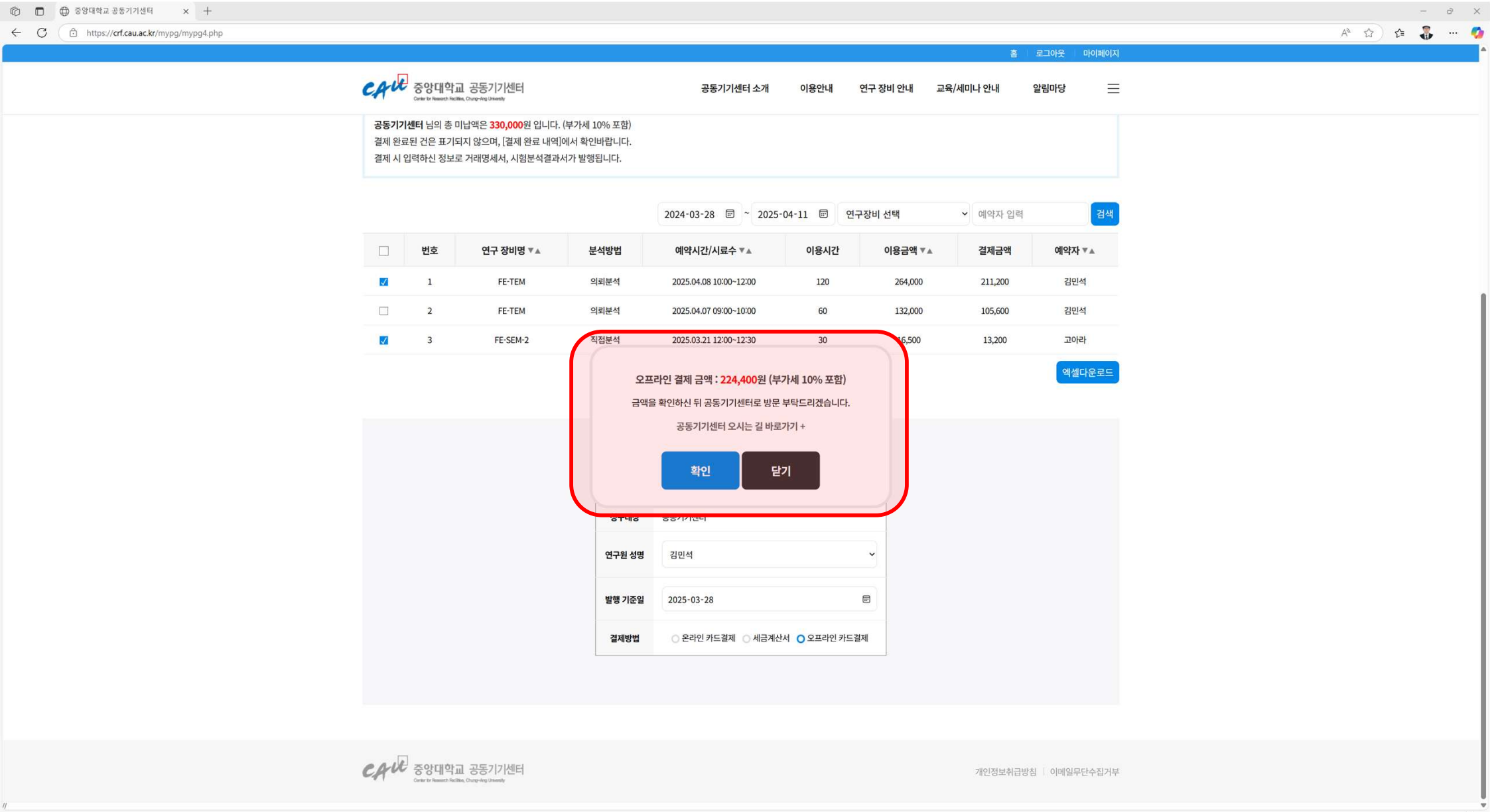
연락처 : 세금계산서 수신 담당자 연락처

기타 요청사항 : 결제 관련 요청사항 기재

사업자 등록증 업로드 : 수신 기관의 사업자 등록증

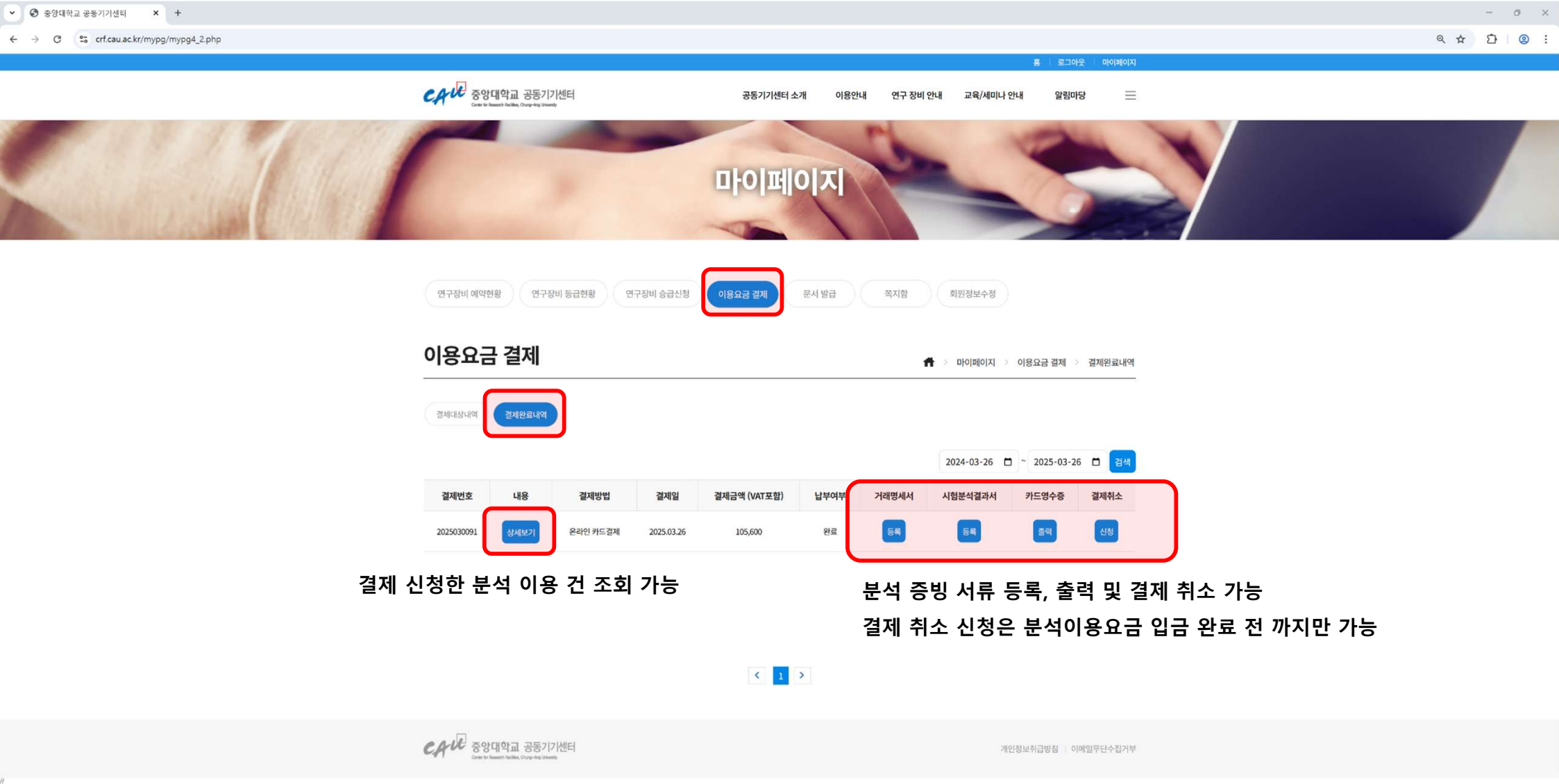
Copyright © 2024 by CAU. All rights reserved. Strictly Confidential

STEP 4. 분석 요금 결제 – 오프라인 카드결제



Copyright © 20

STEP 5. 분석 증빙 서류 발급 및 결제 취소



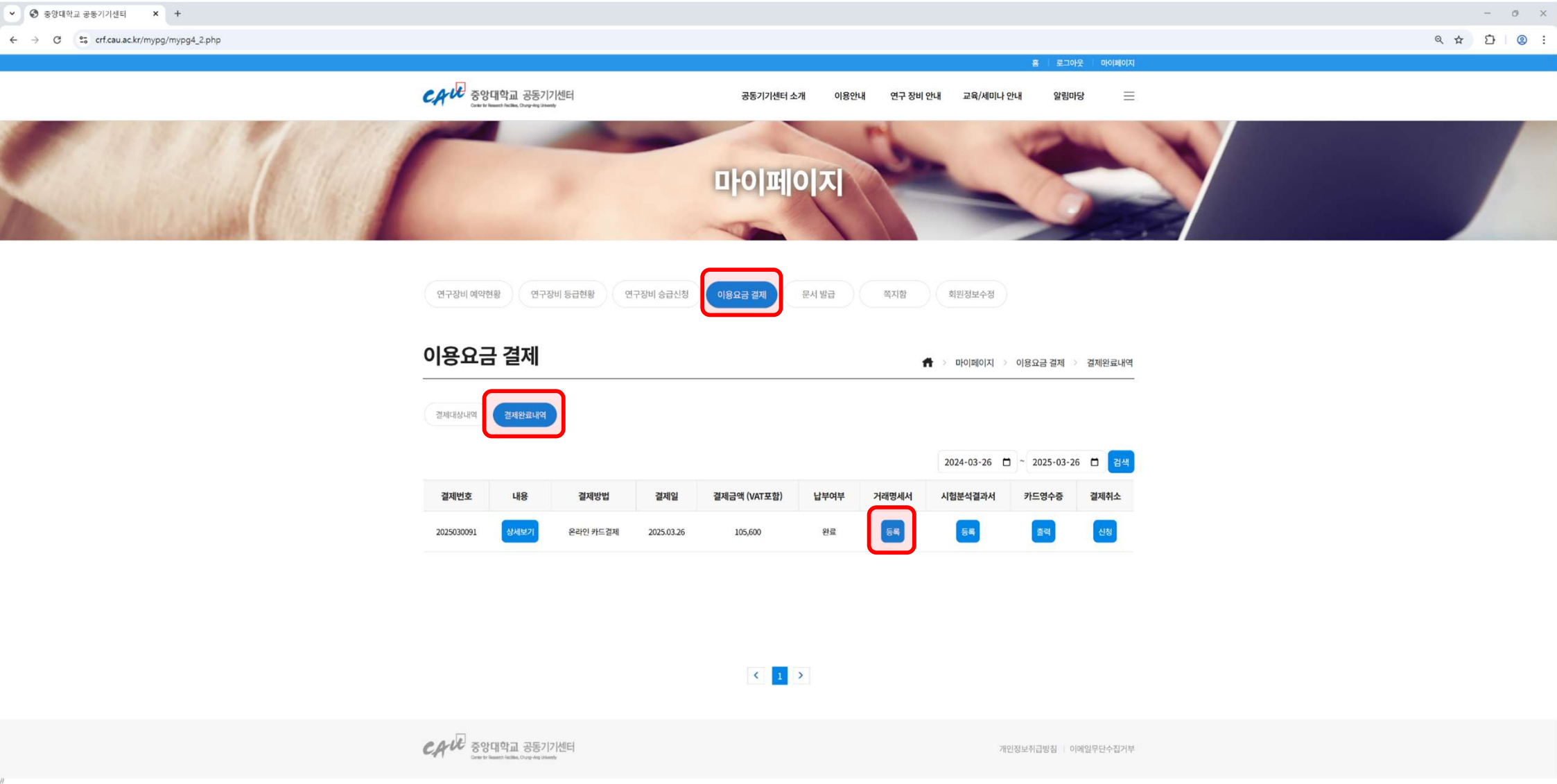
결제 신청한 분석 이용 건 조회 가능

분석 증빙 서류 등록, 출력 및 결제 취소 가능

결제 취소 신청은 분석이용요금 입금 완료 전 까지만 가능

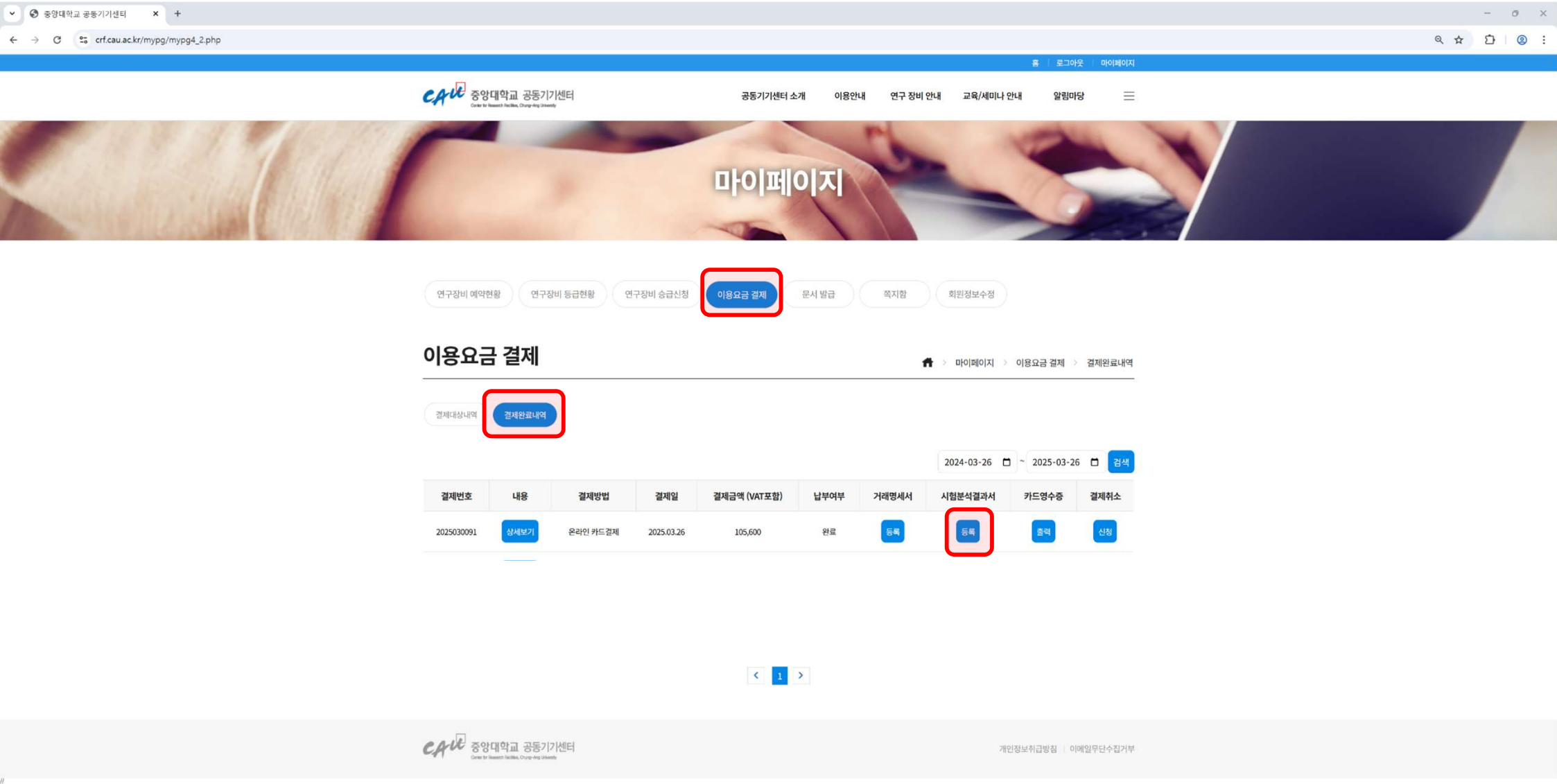
Copyright © 20

STEP 5-1. 거래명세서 등록



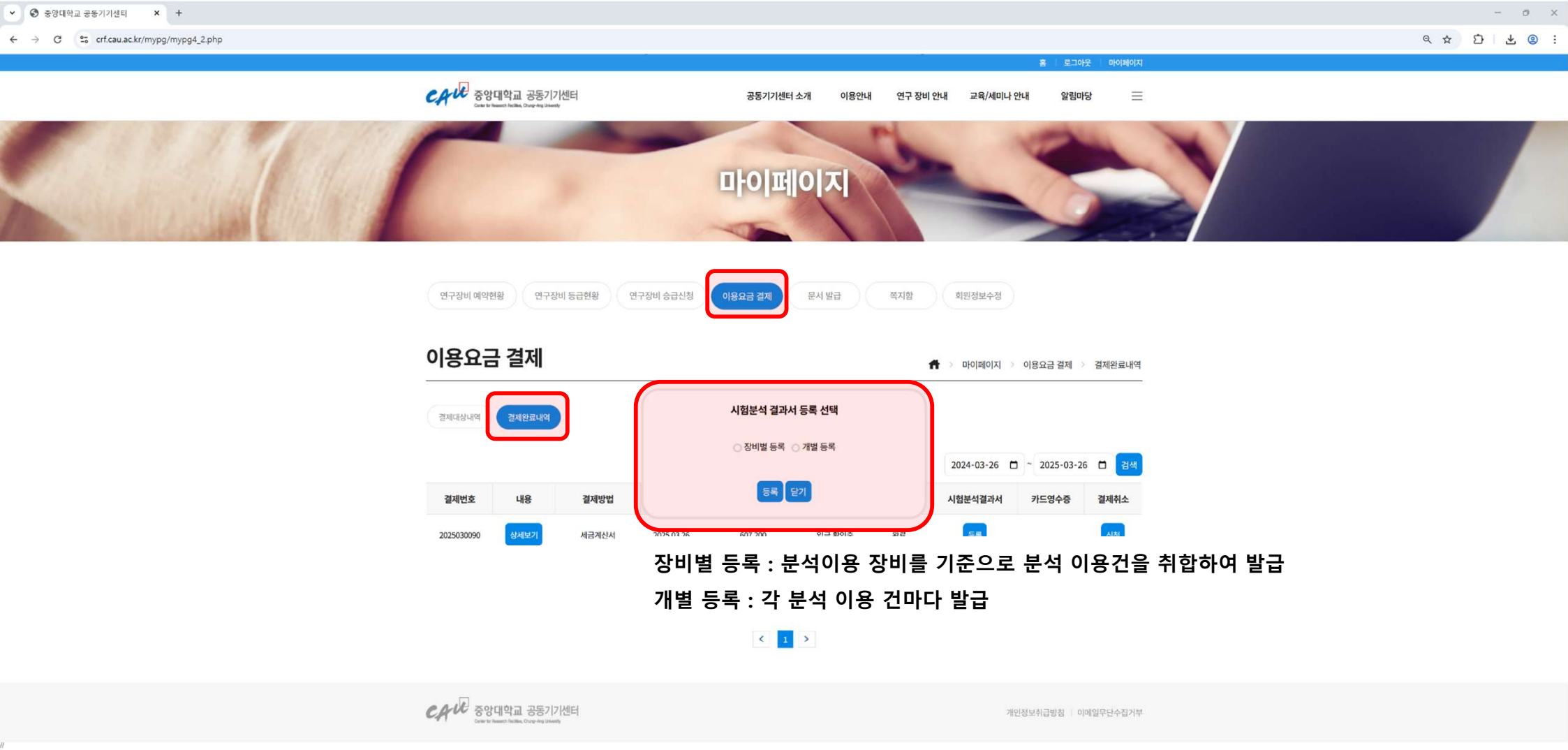
Copyright © 20

STEP 5-2. 시험분석결과서 등록



Copyright © 20

STEP 5-2. 시험분석결과서 등록

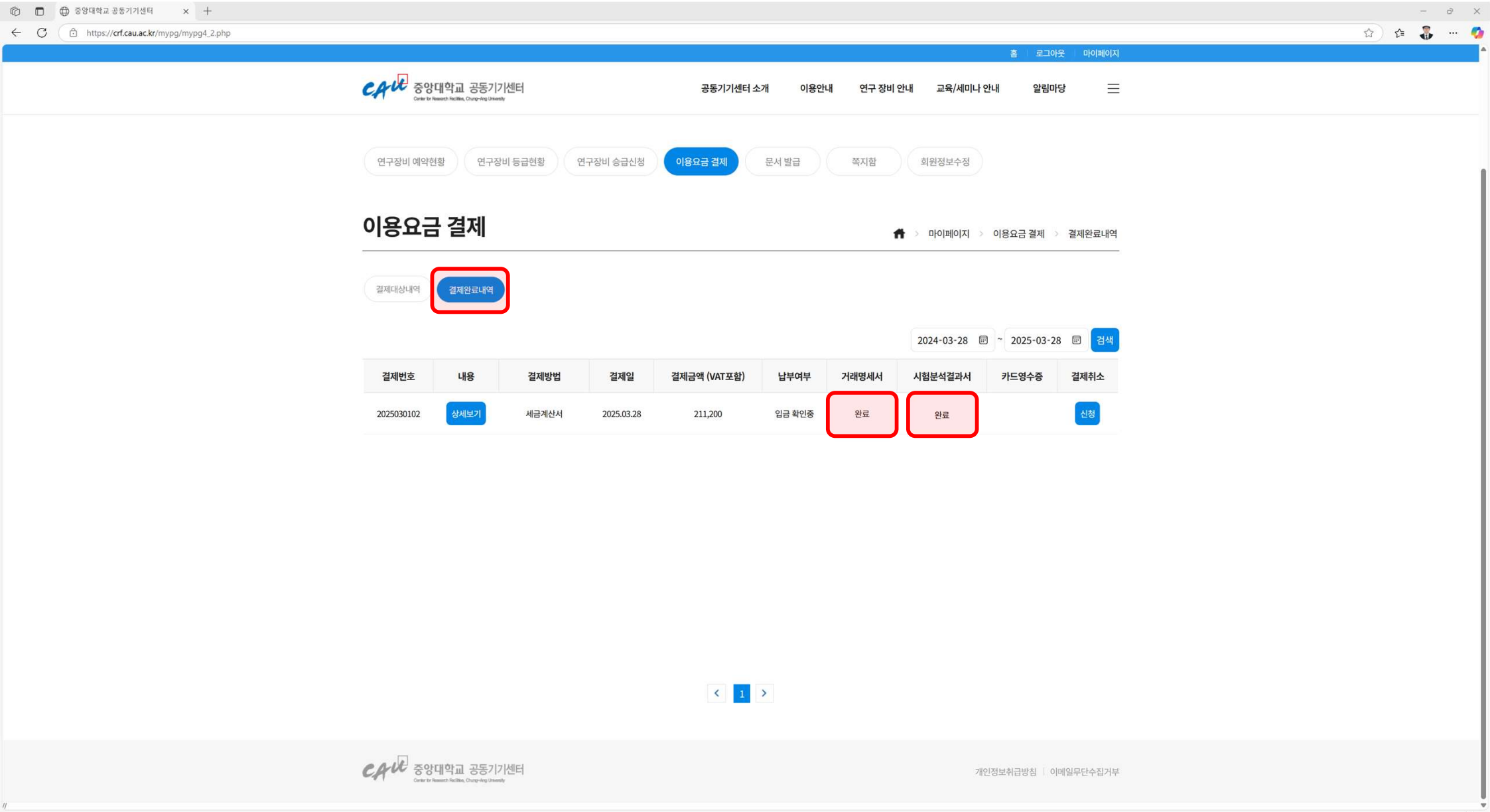


장비별 등록 : 분석이용 장비를 기준으로 분석 이용건을 취합하여 발급

개별 등록 : 각 분석 이용 건마다 발급

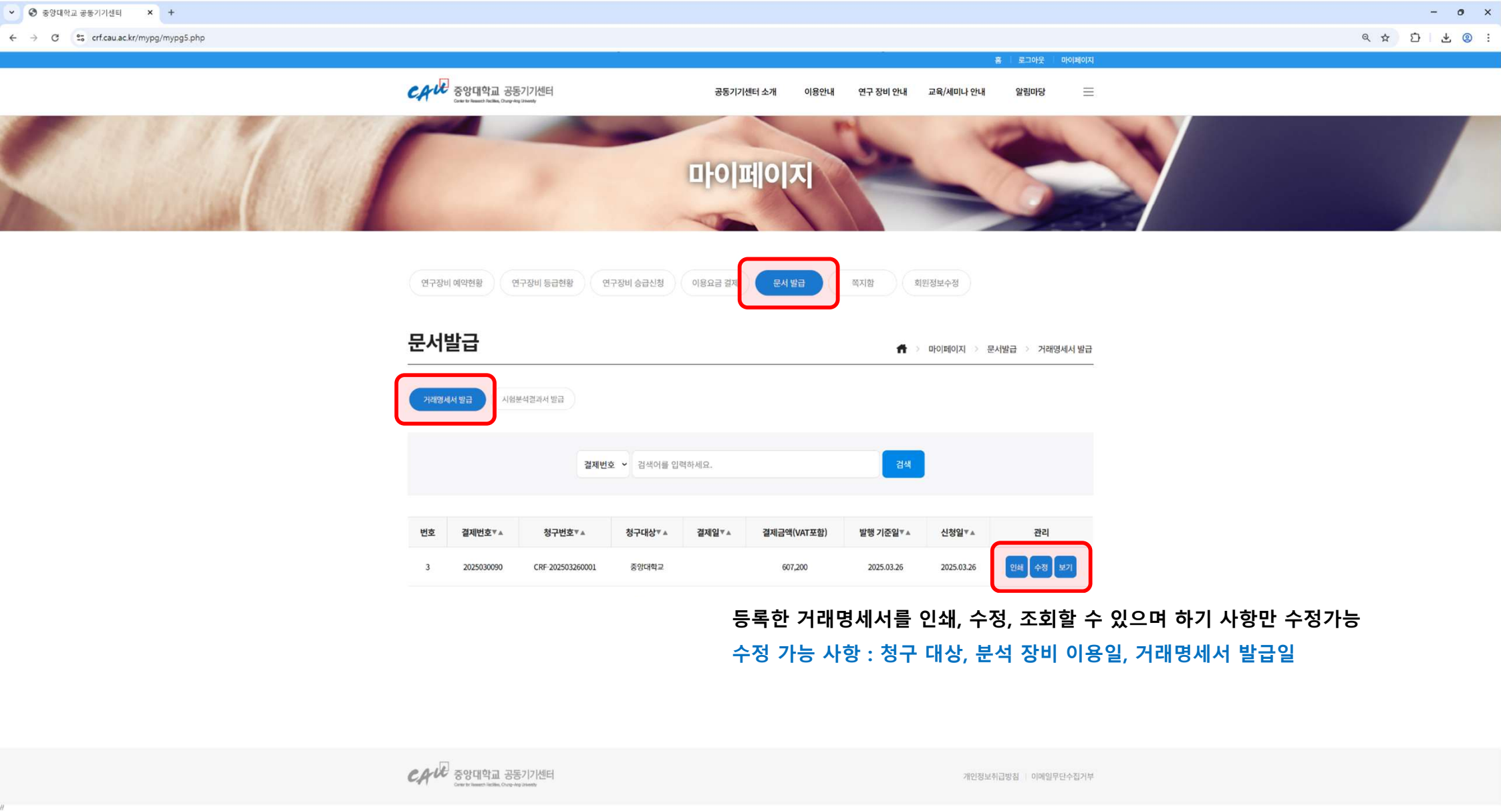
Copyright © 20

STEP 5-3. 거래명세서 및 시험분석결과서 등록 확인



Copyright © 20

STEP 6. 거래명세서 발급

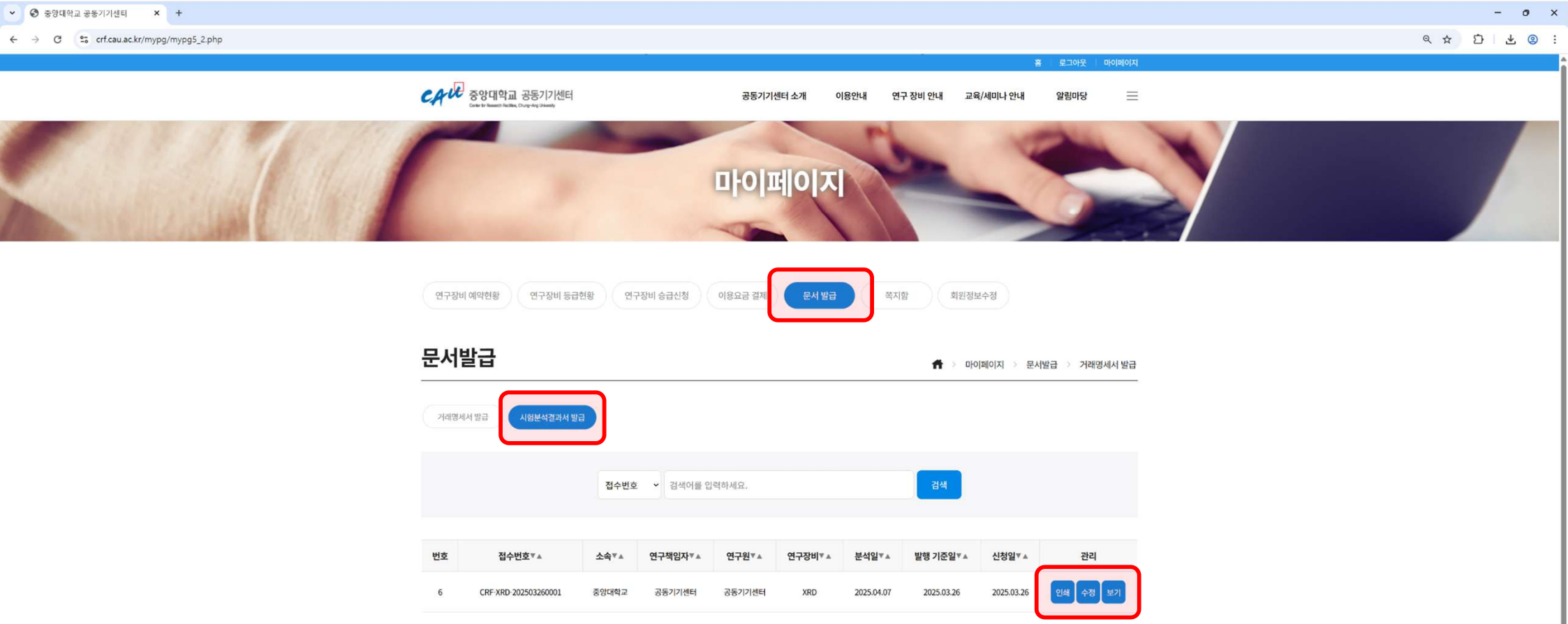


등록한 거래명세서를 인쇄, 수정, 조회할 수 있으며 하기 사항만 수정가능

수정 가능 사항 : 청구 대상, 분석 장비 이용일, 거래명세서 발급일

Copyright © 20

STEP 7. 시험분석결과서 발급



등록한 시험분석결과서를 인쇄, 수정, 조회할 수 있으며 하기 사항만 수정가능

수정 가능 사항 : 소속, 연구책임자, 연구원, 시료명, 시료수,시험분석결과서 발급일

Copyright © 20

결제 관련 문의

담당자 : 김민석

E-mail : minsukkim@cau.ac.kr

TEL : 02-820-6174

Copyright © 2024 by CAU. All rights reserved. Strictly Confidential

End of Document

Copyright © 2024 by CAU. All rights reserved. Strictly Confidential